



11.01.2018, Ref.Nr.: VW-2018-01

STELLENAUSSCHREIBUNG

| | |
|----------------------------|--|
| EINRICHTUNG: | Verwaltung/ Beratungsstelle |
| STELLENBEZEICHNUNG: | Mitarbeiter Büro leichte Sprache (m/w) (Fachkraft im Sinne des WTG) |
| ANZAHL: | 1 |
| EINSTELLUNG: | schnellstmöglich; befristet für 2 Jahre |
| VORAUSSETZUNGEN: | Diplom-Sozialpädagoge (m/w) Diplom-Pädagoge (m/w) B.A. Soziale Arbeit (m/w) oder vergleichbare Qualifikationen Erfahrungen in der Begleitung von Menschen mit geistiger Behinderung wünschenswert Kenntnisse der Leichten Sprache versierter Umgang mit den MS-Office Produkten, insbesondere Excel, Word, Outlook Belastbarkeit und Flexibilität Hohe Verantwortungsbereitschaft Erfahrungen als Kursleiter, Moderator oder Vortragender sind wünschenswert |
| Aufgabenbereiche: | Aufbau eines Büros für Leichte Sprache, anbieten von Workshops und Vorträgen zum Thema, Aufbau entsprechender Netzwerke, übersetzen von Texten in Leichte Sprache, begleiten und unterstützen der Menschen mit Behinderung, die als Prüfer tätig sind verantwortlich für die stetige Weiterbildung der Prüfer |
| ARBEITSZEIT: | 25 Stunden wöchentlich |
| VERGÜTUNG: | lt. TVöD |

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte, unter Nennung der Referenznummer
VW-2018-01 an die Personalabteilung oder bewerbung@lebenshilfe-detmold.de.